

## INFORMACIÓN CURSOS

DATOS PERSONALES (escribir los datos en MAYÚSCULAS)

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Telf.: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Estudios finalizados:  PRIMARIOS  ESO  FP G. MEDIO  FP G. SUPERIOR

BACHILLER  GRADO  DIPLOMATURA  LICENCIATURA

Experiencia profesional en: \_\_\_\_\_

La información sobre el plazo de solicitud de los cursos será enviada mediante correo electrónico facilitado por el interesado/a.

### CURSOS EN LOS QUE ESTÁ INTERESADO/A

| <b><u>NIVEL 1 (Sin estudios o certificado de estudios primarios)</u></b>                        | <b><u>NIVEL 2 (ESO O equivalente)</u></b>  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales        | <input type="checkbox"/> Pintura decorativa en construcción.                                       |
| <input type="checkbox"/> Operaciones básicas de pisos en alojamientos                           | <input type="checkbox"/> Pintura industrial en construcción.                                       |
| <input type="checkbox"/> Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales            | <input type="checkbox"/> Instalaciones y mantenimiento de jardines y zonas verdes                  |
| <input type="checkbox"/> Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería    | <input type="checkbox"/> Servicios de bar y cafetería.   |
| <input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas.         | <input type="checkbox"/> Servicios de restaurante.   |
| <input type="checkbox"/> Operaciones de fontanería y calefacción- climatización doméstica.      | <input type="checkbox"/> Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales |
| <input type="checkbox"/> Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos           | <input type="checkbox"/> Actividades de gestión administrativa.                                    |
| <input type="checkbox"/> Servicios auxiliares de estética.                                      | <input type="checkbox"/> Actividades administrativas en la relación con el cliente                 |
| <input type="checkbox"/> Competencia clave n2 para certificados de profesionalidad con idiomas. | <input type="checkbox"/> Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión.      |
| <input type="checkbox"/> Competencia clave n2 para certificados de profesionalidad sin idiomas. | <input type="checkbox"/> Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje.                  |
| <input type="checkbox"/> Instalador de automatismos   | <input type="checkbox"/> Cuidados estéticos de manos y pies.                                       |
| <input type="checkbox"/> Operaciones básicas de restaurante y bar                               | <input type="checkbox"/> Transporte sanitario.   |
| <input type="checkbox"/> Actividades auxiliares de comercio                                     | <input type="checkbox"/> Gestión de llamadas de teleasistencia.                                    |
|   | <input type="checkbox"/> Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. |
|   | <input type="checkbox"/> Atención sociosanitaria a personas en el domicilio.                       |
|   | <input type="checkbox"/> Competencia clave n3 para certificados de profesionalidad con idiomas.    |
|   | <input type="checkbox"/> Competencia clave n3 para certificados de profesionalidad sin idiomas     |
|   | <input type="checkbox"/> Inglés: gestión comercial.  |
|   | <input type="checkbox"/> Fábricas de albañilería   |

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y de sus normas de desarrollo, le informamos que el Responsable del tratamiento de sus datos es el Excelentísimo Ayuntamiento de Benalmádena. Trataremos las imágenes para fines publicitarios o periódicos. La legitimación está basada en un interés legítimo aplicable al responsable de tratamiento y consentimiento del interesado. Se cederán datos a terceros cuando exista una obligación legal, o en su caso, a terceros con fines periodísticos o publicitarios. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales si hubiera obligación legal de mantenimiento, de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento. Para más información ver la política de privacidad de la web.

