

## INFORMACIÓN CURSOS

DATOS PERSONALES (escribir los datos en MAYÚSCULAS)

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telf.: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  DISCAPACIDAD >33%  GARANTIA JUVENIL

Estudios finalizados:  PRIMARIOS  ESO  FP G. MEDIO  FP G. SUPERIOR

BACHILLER  GRADO  DIPLOMATURA  LICENCIATURA

Experiencia profesional en: \_\_\_\_\_

La información sobre el plazo de solicitud de los cursos será enviada mediante correo electrónico facilitado por el interesado/a.

### CURSOS EN LOS QUE ESTÁ INTERESADO/A

<b><u>NIVEL 1 (Sin estudios o certificado de estudios primarios)</u></b>	<b><u>NIVEL 2 (ESO O equivalente)</u></b>
<input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales <input type="checkbox"/> Operaciones básicas de pisos en alojamientos  <input type="checkbox"/> Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales <input type="checkbox"/> Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería <input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas. <input type="checkbox"/> Operaciones de fontanería y calefacción- climatización doméstica. <input type="checkbox"/> Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos <input type="checkbox"/> Servicios auxiliares de estética.  <input type="checkbox"/> Competencia clave n2 para certificados de profesionalidad con idiomas. <input type="checkbox"/> Competencia clave n2 para certificados de profesionalidad sin idiomas. <input type="checkbox"/> Instalador de automatismos  <input type="checkbox"/> Operaciones básicas de restaurante y bar  <input type="checkbox"/> Actividades auxiliares de comercio  <input type="checkbox"/> Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales	<input type="checkbox"/> Pintura decorativa en construcción. <input type="checkbox"/> Pintura industrial en construcción. <input type="checkbox"/> Instalaciones y mantenimiento de jardines y zonas verdes <input type="checkbox"/> Servicios de bar y cafetería. <input type="checkbox"/> Servicios de restaurante. <input type="checkbox"/> Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales <input type="checkbox"/> Actividades de gestión administrativa. <input type="checkbox"/> Actividades administrativas en la relación con el cliente <input type="checkbox"/> Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión. <input type="checkbox"/> Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje. <input type="checkbox"/> Cuidados estéticos de manos y pies. <input type="checkbox"/> Transporte sanitario. <input type="checkbox"/> Gestión de llamadas de teleasistencia. <input type="checkbox"/> Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. <input type="checkbox"/> Atención sociosanitaria a personas en el domicilio. <input type="checkbox"/> Competencia clave n3 para certificados de profesionalidad con idiomas. <input type="checkbox"/> Competencia clave n3 para certificados de profesionalidad sin idiomas <input type="checkbox"/> Inglés: gestión comercial. <input type="checkbox"/> Fábricas de albañilería

### PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDEN A (P2902500D); **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de la solicitud y la tramitación administrativa en relación con los cursos ofertados; **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1,a del RGPD), el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD); **DESTINATARIO DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud; **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; **EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos a través de la sede electrónica en el apartado "Protección de datos"; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@benalmadena.es

**NIVEL 3 (Bachiller o equivalente)**

- Habilitación para la docencia de los grados A, B y C.
- Gestión de instalación y mantenimiento de céspedes en campos deportivos.
- Recepción en alojamientos.
- Gestión de pisos y limpieza en alojamientos.
- Prestación de servicios bibliotecarios.
- Información juvenil.
- Dinamización comunitaria.
- Promoción para la igualdad efectiva de mujeres.
- Atención al cliente, consumidor o usuario.
- Gestión ambiental.
- Interpretación educación ambiental.
- Promoción turística local e información al visitante.

**PROGRAMAS FORMATIVOS**

- Operaciones básicas de recogida y tratamiento de residuos municipales e industriales.
- Técnicas de poda.
- Inglés restauración.
- Manipulación de alimentos.
- Inglés profesional para turismo.
- Diseño del montaje de escaparates.
- Prevención de riesgos laborales en la construcción.
- Básico de prevención de riesgos laborales.
- Limpieza en domicilios.

**CURSOS DE FPE YA REALIZADOS**

---

---

---

**OTROS CURSOS EN LOS QUE ESTÉS INTERESADO/A**

---

---

Benalmádena a

de

de 202

FIRMA

Este documento podrá entregarse por email a través del email [benalforma@benalmadena.es](mailto:benalforma@benalmadena.es) o de manera presencial en el Centro de Formación "Benalforma" (Paseo del Generalife, 6 29631, Arroyo de la Miel).

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA (P2902500D); **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de la solicitud y la tramitación administrativa en relación con los cursos ofertados; **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1,a del RGPD), el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD); **DESTINATARIO DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud; **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; **EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos a través de la sede electrónica en el apartado "Protección de datos"; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@benalmadena.es](mailto:dpd@benalmadena.es)