

Formularios para Proveedores Contratos de Servicios / Suministros mayores de 15.000€ + I.V.A.

1. Datos proveedor						
DNI / NIE / CIF Apellidos y nombre o razón social						
Calle		Número	Escalera	Planta	Puerta	
Municipio	Provincia Código Postal					
Teléfono fijo	Teléfono móvil		Fax			
Correo electrónico						
2. Datos del expediente						
Señale con una X si tiene contrato:	ontrato: Sí		SÍ			
	NO					
Indique si la factura ha sido devuelta con anterioridad:	Sí el número de la factura devuelta no coincide con la actual, deberá Indicar el número de la factura devuelta (Indicar): NO					
¿Se trata de un contrato modificado? En caso afirmativo, indique el número de Decreto de modificación:						
SÍ NO D€			Nº Decre	eto:		
¿Se trata de una prórroga? En caso afirmativo, indique el número de expediente. Dicho dato se encuentra en el Decreto de prórroga.						
en el Decreto de promoga.		SÍ Nº Expediente:				
¿Existe revisión de precios?			NO			
SEXISTO TOVISION NO PROGRES:			SÍ NO			
Indique quién le ha encargado el servicio o suministro:						
Indique qué persona en el Ayuntamiento ha recibido el material:						
Indique el nombre del Técnico responsable que aparece en el contrato:						

Indique el nombre del Concejal que aparece en la propuesta de contratación:					
NOTE IN THE STATE OF THE STATE					
Nº Expediente (Por favor indique el número de expediente que aparece en el contrato):					
Indique el número de retención de crédito:					
Importe del contrato (SIN IVA):					
Breve descripción del contrato:					
Si aplica retención de IRPF en la factura presentada, indique la opción que corresponda en el					
desplegable:					
3. Datos bancarios					
¿Es la primera vez que presenta facturas en el Ayuntamiento de Benalmádena? Señale la opción que corresponda:	sí				
	NO				
Si ha señalado Sí:					
Si es la primera vez que presenta facturas en el Ayuntamiento, deberá cumplimentar la solicitud de alta/modificación de datos bancarios y adjuntar el certificado bancario validado y expedido por su Entidad Bancaria junto a la factura en la plataforma de FACe.					
Si ha señalado NO:					
Tiene registrada cuenta bancaria para el pago de facturas y desea seguir recibiendo los pagos en esta misma cuenta:					
SÍ NO					
<u>Si ha señalado NO</u> :					
Si desea modificar la cuenta bancaria, deberá cumplimentar la solicitud de alta/modificación de datos bancarios y adjuntar el certificado bancario validado y expedido por su Entidad Bancaria junto a la factura en la plataforma de FACe.					
Declaro en calidad de interesado o de representante legal, en caso de persona jurídica, que los datos anteriores son ciertos:					
	Firma digital				

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA (P2902500D)

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1.c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD). De forma subsidiaria, el consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1.a del RGPD).

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de la sede electrónica en el apartado "Protección de Datos".

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@benalmadena.es

Ayuntamiento de Benalmádena. Intervención. Avda. Juan Luis Peralta, s/n. lntervencion@benalmadena.es
Teléfono: 952 579 948